



# COMUNE DI BUROLO

**Unione della Serra**  
**Città Metropolitana di Torino**  
Via Asilo n. 38 – 10010 BUROLO  
Tel. 0125-57136 – Fax 0125-577301  
e-mail: [info@comune.burolo.to.it](mailto:info@comune.burolo.to.it)  
PEC: [protocollo@pec.comuneburolo.it](mailto:protocollo@pec.comuneburolo.it)  
P.IVA 01976030013



ALLEGATO DOMANDA BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1  
POSTO DI CATEGORIA C, MASSIMA POSIZIONE ECONOMICA C5  
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

AL COMUNE DI BUROLO  
Ufficio Protocollo  
Via Asilo, 38  
10010 - BUROLO (TO)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a  
.....prov (.....), il .....  
residente in via .....  
n....., CAP ..... località ..... prov  
(.....) n. telefonico .....  
codice fiscale .....  
e mail..... eventuale  
recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione  
relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato  
(.....)

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura esplorativa di mobilità  
esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di  
UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C,  
MASSIMA POSIZIONE ECONOMICA C5 A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le  
dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi  
speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica ..... dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza) ..... e di aver superato il periodo di prova;
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria ..... posizione economica.....ed il seguente ..... profilo ..... professionale .....;
- di possedere il seguente titolo di studio .....
- di aver svolto i seguenti servizi presso enti locali:
  - Ente\_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica\_\_\_\_\_profilo professionale\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_;
  - Ente\_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica\_\_\_\_\_profilo professionale\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_;
  - Ente\_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica\_\_\_\_\_profilo professionale\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_;
  - Ente\_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica\_\_\_\_\_profilo professionale\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Amministrativo;
- non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse producono gli effetti previsti dalla legge;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
  - di autorizzare il Comune di Burolo a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità tramite posta

elettronica \_\_\_\_\_ o posta elettronica  
certificata \_\_\_\_\_;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei  
dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- eventuale nulla osta rilasciato dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;
- N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte;

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.