



COMUNE DI BUROLO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
Via Asilo n. 38 – 10010 BUROLO
Tel. 0125-57136 – Fax 0125-577301
e-mail: info@comune.burolo.to.it
PEC: protocollo@pec.comuneburolo.it
P.IVA 01976030013



Prot. N

Burolo, 1/3/2021

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, FINO AD UN MASSIMO DI POSIZIONE ECONOMICA C5 PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell' 08/02/2021 di approvazione del Piano del fabbisogno del personale a livello annuale e triennale 2021/2023 nel quale è prevista l'assunzione a decorrere dall'anno 2021 di una unità di personale a fronte della cessazione, per collocamento a riposo di una dipendente; In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 25.02.2021;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" inquadrato nella categoria C, fino ad un massimo di Posizione Economica C5 da inserire nei servizi amministrativi e demografici, rivolta ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche tra enti sottoposti a vincoli assunzionali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente bando, meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, qualora dall'esame delle domande o dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale afferente al servizio amministrativo fino ad un massimo di posizione economica C5 ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
4. non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
5. essere in possesso della patente cat. B;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento della mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata; Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente bando, inderogabilmente entro le h. 12:00 del 07/04/2021, attraverso una delle seguenti modalità: - a mano presso l'ufficio protocollo previa prenotazione telefonica – Via Asilo n. 38 – Burolo;
 - spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto entro il termine sopra indicato;
 - con modalità telematica inviando un messaggio tramite posta elettronica certificata (PEC) avente ad oggetto: "Partecipazione al bando di mobilità volontaria esterna n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C", con allegata la domanda e la relativa documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Burolo: protocollo@pec.comuneburolo.it

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente bando.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità, (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);

- curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato;

- ogni altro titolo di servizio ritenuto utile; - eventuale nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione di impegno a presentarlo nei termini richiesti dall'Amministrazione, in caso di esito positivo della selezione di cui al successivo punto 3. del presente bando.

2. Non saranno ritenute valide: - le domande pervenute oltre il termine delle ore 12:00 del 07/04/2021 (anche se spedite prima di tale data); - le domande non sottoscritte.

3. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

4. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

2. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno successivo alla scadenza del bando. I candidati ammessi potranno, a giudizio della commissione, sostenere il colloquio anche in modalità telematica, ai sensi del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 03.02.2021. La data del colloquio verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune. La predetta informazione sostituisce ogni altra comunicazione

diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciataro al posto.

3. La Commissione valuterà i candidati mediante un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute, rispetto alla professionalità richiesta.

4. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a bando. A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì procedere alla valutazione dei curriculum presentati dai candidati. La prova colloquiale verrà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

5. Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è 21/30.

4. GRADUATORIA FINALE

1. A conclusione dei lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune.

5. ASSUNZIONE

1. La data di effettivo trasferimento sarà formalizzata con atto del Responsabile dell'ufficio personale, che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune, previa effettiva vacanza del posto in oggetto.

2. Dalla data di inquadramento presso il Comune di Burolo, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi, si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

3. Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del Comune di Burolo. Il personale assunto con procedura di mobilità è esonerato dal periodo di prova avendolo già superato presso altra amministrazione pubblica.

6. NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente allegato si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna nonché alle norme contenute nel testo del regolamento.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

2. Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il responsabile del presente procedimento è il Dr. Claudio CALVETTI, Segretario Comunale – Tel. 0125 57136.

8. INFORMAZIONI

1. Il presente bando e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Burolo a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il Segretario Comunale

f.to in originale Dr. Claudio CALVETTI