



COMUNE DI BUROLO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
Via Asilo n. 38 – 10010 BUROLO
Tel. 0125-57136 – Fax 0125-577301
e-mail: info@comune.burolo.to.it
PEC: protocollo@pec.comuneburolo.it
P.IVA 01976030013



CONSULTAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI - DIRIGENTI DEL COMUNE DI BUROLO

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Burolo, nell'ambito delle iniziative e delle attività condotte in materia di trasparenza e di interventi per la prevenzione della corruzione, intende approvare il nuovo **Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti** del Comune di Burolo.

È stato definito lo schema del Codice sopra citato, che si intende ora **sottoporre a consultazione** al fine di ottenere osservazioni e proposte da parte degli stakeholders/portatori d'interessi diffusi.

Lo schema è pubblicato sul sito internet del Comune di Burolo, nella sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata al Codice di comportamento (Comune di Burolo > Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione)

Il presente avviso è dunque rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti nel territorio del Comune di Burolo, che sono invitati a presentare contributi ed osservazioni che l'Ente valuterà ai fini dell'approvazione definitiva del Codice sopra citato.

Tutti i soggetti interessati possono dunque trasmettere, **entro e non oltre il giorno 06/03/2024**, il proprio contributo propositivo, utilizzando il modello allegato al presente avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comune.burolo.to.it o in alternativa al recapito pec istituzionale: protocollo@pec.comuneburolo.it

Burolo, 21/02/2024

Il Segretario Comunale

*Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Dott.ssa Graziana Ausilia Graziani*

Allegato: modello per osservazioni sullo schema del nuovo Codice di comportamento

**Comune di
Burolo
Via Asilo n°24
10010 Burolo
(TO)**

info@comune.burolo.to.it

oppure

protocollo@pec.comuneburolo.it

Oggetto: osservazioni sullo schema del nuovo Codice di comportamento del Comune di Burolo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F. _____
_____, in qualità di (*sottolineare l'ipotesi che interessa*): Cittadino

Oppure

Legale rappresentante di _____ con sede in _____, C.F.: _____
(*specificare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, Associazione consumatori, ecc.*)

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o proposte relative allo schema del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Burolo:

Articol odel codice	Comma	Proposta o testo che si intende proporre	Specificare se si propone un comma aggiuntivo o una modifica

Eventuali altre osservazioni:

Data _____

Firma Leggibile o firma digitale

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO

Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore RISORSE UMANE, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Burolo, con sede a Burolo in Via Asilo n°38 rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco - dato di contatto: info@comune.burolo.to.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati dpocomune@pec.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti proponenti.
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa