

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE (campo da calcio) SITO IN BUROLO –N.C.T. Fg.12 PARTICELLA 196 .**

**MODELLO A**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ dell'Associazione/Società Sportiva  
\_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

(barrare le caselle di interesse)

- di aver preso visione dei luoghi ed accettare senza riserva alcuna i termini stabiliti nell' avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse finalizzata alla gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale (campo da calcio) sito in Burolo – n.c.t. fg.12 particella 196 .
- di aver preso visione della relativa planimetria;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- di indicare quale indirizzo di contatto la seguente PEC: \_\_\_\_\_
- di autorizzare il Comune di Burolo, quale Responsabile del trattamento dati, al trattamento dei dati relativi all'Ente dal sottoscritto rappresentato, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura;

**ALLEGA**

- A) statuto e atto costitutivo (regolarmente registrato) della Federazione/Ente/Società/Associazione ed eventuali successivi aggiornamenti (documentati con appositi verbali) relativi alle cariche sociali ricoperte al momento di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- B) bilanci (preventivi e consuntivi approvati) degli ultimi 3 anni o per intervallo inferiore in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione;
- C) curriculum della Federazione/Ente/Società/Associazione che indichi:
  1. il numero degli associati;
  2. le attività svolte;
  3. il periodo di esistenza e le esperienze maturate nell'ambito sportivo;
  4. coerenza tra le attività praticate dai proponenti e le attività da svolgersi nell'impianto in oggetto;
  5. eventuali collaborazioni con altri Enti pubblici;
- D) proposta sintetica di gestione dell'impianto sportivo atta ad evidenziare punti di forza del soggetto partecipatore basandosi su quanto definito con la deliberazione di Giunta comunale 38 del 12/05/2026 e precisamente:

**CAMPO SPORTIVO VALENTINO MAZZOLA**

**A) Progetto di gestione:**

- Piano di utilizzo
- Accessibilità e fruibilità da parte di cittadini e ASD.

- Ottimizzazione orari e attività sportive.
- Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva.
- Qualificazione tecnica del team
- Piano di conduzione tecnico-gestionale
- Riqualificazione degli spogliatoi con verifica degli impianti e conseguente rilascio della DI.CO. (Dichiarazione di conformità)
- Piano di manutenzioni programmate ulteriori rispetto a quelle già previste nella bozza di convenzione
- Programma delle attività accessorie
- Progetto sociale
- Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili.
- Migliorie delle attrezzature presenti o loro eventuale sostituzione
- Eventuale proposta di somministrazione di alimenti e bevande e merchandising su locali da realizzare a totale carico dell'affidatario previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Burolo ed acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel rispetto delle normative di riferimento.

**B) Piano economico finanziario di utilizzo più diligente delle risorse finanziarie necessarie al contenimento della spesa**

- Modalità di contenimento delle spese di gestione.
- Modalità di reinvestimento degli utili di gestione a prescindere dalla disciplina fiscale di riferimento (ossia indicazione dettagliata delle somme in entrata con indicazione puntuale e circostanziata del loro impiego su base annua).

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

(Legale rappresentante) Timbro e firma